



VILLE D'ORGON

INSCRIPTION INDIVIDUELLE A L'ACCUEIL PERISCOLAIRE MUNICIPAL

L'accueil périscolaire municipal est une disposition temporaire, destinée à pallier l'absence de service périscolaire sur la commune d'ORGON pendant les mois de novembre et décembre 2024. Considérant l'urgence et la complexité de la situation, il est demandé à chacun de respecter les règles d'inscription détaillées ci-dessous afin de garantir un accueil des enfants dans les meilleures conditions.

Horaires d'ouverture :

L'accueil périscolaire municipal sera ouvert du 18 novembre au 20 décembre 2024 de 7h30 à 8h30 et de 16h30 à 18h30.

Le centre aéré du mercredi ne sera pas assuré.

Modalités d'inscription :

Les inscriptions sont ouvertes du 15 novembre au 22 novembre 2024.

Toutes les inscriptions doivent être effectuées par écrit en envoyant le dossier d'inscription à l'adresse mail : scolaire.mairieorgon@gmail.com. Vous recevrez un mail de confirmation de la bonne prise en compte du dossier.

Attention : Les inscriptions ne se feront pas au jour le jour. Les jours de présence de chaque enfant inscrit devront être spécifiés dans le dossier d'inscription (*cf.* ci-joint) pour la totalité de la période.

DOSSIER D'INSCRIPTION

Nom et prénom de l'enfant : _____

Né(e) : _____

Classe en septembre 2024 : _____

Nom des responsables légaux :

- M. / Mme _____ TEL :

- M. / Mme _____ TEL :



FICHE SANITAIRE

Personnes à prévenir pour signaler un accident en cas d'absence des parents :

N°1	N°2
Nom, prénom :	Nom, prénom :
Lien de parenté :	Lien de parenté :
Téléphone(s) :	Téléphone(s) :

❖ Nom du médecin traitant : _____ N° de téléphone : _____

❖ Date du dernier vaccin tétanos : ___ / ___ / ___

ALLERGIES ET INFORMATIONS :

❖ Allergies alimentaires : oui non

Si oui, lesquelles : _____

❖ Allergies médicamenteuses : oui non

Si oui, lesquelles : _____

❖ Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.) : oui non

L'enfant suit-il un traitement ? oui non

Si oui, lequel : _____

❖ Informations importantes concernant la santé de l'enfant que vous souhaiteriez porter à connaissance des animateurs :



DATES

Nom et prénom de l'enfant : _____

Sera présent au service d'accueil périscolaire municipal les jours suivants (cocher les dates correspondantes et indiquer les horaires) :

- | | | |
|---------------------------------------|---------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> 18/11/2024 : | Matin : _____ | Soir : _____ |
| <input type="checkbox"/> 19/11/2024 : | Matin : _____ | Soir : _____ |
| <input type="checkbox"/> 21/11/2024 : | Matin : _____ | Soir : _____ |
| <input type="checkbox"/> 22/11/2024 : | Matin : _____ | Soir : _____ |
| <input type="checkbox"/> 25/11/2024 : | Matin : _____ | Soir : _____ |
| <input type="checkbox"/> 26/11/2024 : | Matin : _____ | Soir : _____ |
| <input type="checkbox"/> 28/11/2024 : | Matin : _____ | Soir : _____ |
| <input type="checkbox"/> 29/11/2024 : | Matin : _____ | Soir : _____ |
| <input type="checkbox"/> 02/12/2024 : | Matin : _____ | Soir : _____ |
| <input type="checkbox"/> 03/12/2024 : | Matin : _____ | Soir : _____ |
| <input type="checkbox"/> 05/12/2024 : | Matin : _____ | Soir : _____ |
| <input type="checkbox"/> 06/12/2024 : | Matin : _____ | Soir : _____ |
| <input type="checkbox"/> 09/12/2024 : | Matin : _____ | Soir : _____ |
| <input type="checkbox"/> 10/12/2024 : | Matin : _____ | Soir : _____ |
| <input type="checkbox"/> 12/12/2024 : | Matin : _____ | Soir : _____ |
| <input type="checkbox"/> 13/12/2024 : | Matin : _____ | Soir : _____ |
| <input type="checkbox"/> 16/12/2024 : | Matin : _____ | Soir : _____ |
| <input type="checkbox"/> 17/12/2024 : | Matin : _____ | Soir : _____ |
| <input type="checkbox"/> 19/12/2024 : | Matin : _____ | Soir : _____ |
| <input type="checkbox"/> 20/12/2024 : | Matin : _____ | Soir : _____ |

Attention : le centre aéré du mercredi ne sera pas assuré.



REGLEMENT

Article 1 – Calendrier et horaires

L'accueil périscolaire municipal est ouvert du 18 novembre au 20 décembre 2024 de 7h30 à 8h30 et de 16h30 à 18h30, les lundis, mardis, jeudis et vendredis.

Il n'y a pas d'accueil les mercredis.

Article 2 – Places disponibles

Les places disponibles sont réservées aux enfants déjà inscrits auprès de l'association Lou Pitchoun depuis septembre 2024.

Le nombre de places disponibles dépend du nombre de personnel encadrant présent chaque jour (maximum 40 enfants – ce nombre peut être réduit certains jours selon la disponibilité du personnel).

La Mairie se réserve le droit de refuser un enfant en cas de dépassement du nombre autorisé de personnes pouvant être accueillies dans les locaux.

Article 3 – Inscriptions et calendrier

Les inscriptions sont ouvertes du 15 au 22 novembre 2024. Aucune inscription ne sera enregistrée au-delà de la date du 22 novembre 2024.

Les inscriptions doivent être effectuées par les responsables légaux par écrit à l'adresse scolaire.mairieorgon@gmail.com en renvoyant le formulaire d'inscription complété et signé. Aucune inscription ne sera prise par téléphone.

Les inscriptions doivent être effectuées pour l'ensemble de la période.

La Mairie n'est pas responsable des oublis d'inscription, charge aux parents de récupérer leurs enfants lorsqu'ils ne sont pas inscrits au service d'accueil périscolaire.

Aucun enfant ne sera accepté sans inscription préalable.

Article 4 – Comportement

Il sera demandé aux enfants de respecter le mobilier, les locaux, le personnel et les autres enfants présents au service d'accueil périscolaire.

La Mairie se réserve le droit d'exclure un enfant du service en cas de comportement inapproprié (violence, insultes, détérioration volontaire du matériel...).

Article 5 – Administration de médicaments

Si l'enfant a un traitement thérapeutique, les familles doivent fournir au service périscolaire une trousse d'urgence avec :

- Le nom, prénom et photographie récente de l'enfant sur la trousse ;
- L'ordonnance qui indique avec précision le traitement qu'il convient d'administrer (médicaments, doses, mode d'administration et horaires) ;
- Le dossier de PAI rempli et signé par le médecin scolaire ;
- Le traitement à administrer (médicaments indiqués sur l'ordonnance). Il est de la responsabilité des familles de veiller à ce que le traitement médicamenteux soit toujours disponible en quantité suffisante et de vérifier les dates de péremption des médicaments.

Article 6 – Assurances

Les responsables légaux de l'enfant s'engagent à assurer l'enfant sur le temps périscolaire pour la période concernée.

Date et signatures des responsables légaux

Précédées de la mention « Lu et approuvé »

